

DAPIEF
Infantil Informe Mensual de Actividades

Municipio:	Localidad y/o colonia:										Nombre del Centro										Programa		Mes:	Año
Tepatitlan	Col. Cenrto										Mahatma Gandhi										CADI		MARZO	2022

1. POBLACION ATENDIDA	Lactantes B		Lactantes C		Maternal A		Maternal B		Maternal C		Preesc 1		Preesc 2		Preesc 3		Subtotal		Total Bec.
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
1. Mes anterior	-	-	-	-	-	-	-	-	6	8	10	8	13	5	8	8	37	29	66
2. Altas del mes											1						-	1	1
2.1 REINGRESOS																	-	-	-
2.2 Más Cambios de sala																	-	-	-
3. Subtotal	-	-	-	-	-	-	-	-	6	8	10	9	13	5	8	8	37	30	67
4. Bajas del mes																	-	-	-
4.1 Menos Cambios de Sala																	-	-	-
5. Subtotal	-	-	-	-	-	-	-	-	6	8	10	9	13	5	8	8	37	30	67
Totales por nivel	-		-		-		-		14		19		18		16				67
6. Capacidad por nivel	-		-		-		-		-		-		-		-				-
7. Espacios disponibles por nivel	-		-		-		-		14		19		18		16				67
8. Pendientes de ingreso																			-
9. En Lista de espera																			-
10. Asistentes educativas por salas	-		-		-		-		-		-		-		-				-
11. No. de Salas por nivel	-		-		-		-		-		-		-		-				-

2. FAMILIAS BENEFICIADAS	TOTAL
12. Familias beneficiadas en el mes	59
12.1 Madres beneficiarias de NUEVO INGRESO en el mes	
12.2 Padres solteros beneficiarios de NUEVO INGRESO del mes	1
12.3 Total de familias	60

3. SERVICIOS OTORGADOS	TOTAL
13. Alimentación (raciones)	2,302
13.1 Desayunos	775
13.2 Refrigerios	775
13.3 Comidas	752

4. EVENTOS	TOTAL
14.1 Intercambio de experiencias	3
14.2 Festival	1
Total	4

5. SUPERVISIONES	TOTAL
15. DIF Municipal	5
16. Director (a) del centro	25
17. Programa de Psicología	0
18. Pedagogía	30
18.1 Salas	15
18.2 Comedor	15
18.3 Recreo	10
18.4 Programas	0
19. DIF Jalisco	0
20. SSJ	0
21. SEJ	0
22. Otros	0
23. Área médica	30
23.1 Salas	15
23.2 Comedor	15
23.3 Cocina	20
23.4 Centro	1
24.1 Aceptación de menús	0
24.2 Prep. de alimentos	0
24.3 Área de cocina	0
24.4 Área de lactario	0
24.5 Almacenamiento de alimentos	0
24.6 Conservación de alimentos	0

6. ATENCIÓN MÉDICA	H	M	TOTAL
25. Filtros	544	319	863
26. Detecciones en filtro	2	-	2
27. Peso y talla	15	14	29
28. Urgencias por accidentes	-	-	-
29. Urgencias por enfermedad	-	-	-
30. Hist. clínica (val/para/ingreso)	-	1	1
31. Curaciones	-	-	-
32. Medicamentos aplicados	-	-	-
33. Consulta a menores	-	-	-
34. Consulta de IRAS	-	-	-
35. Consulta de Salud Bucal	-	-	-
36. Consulta de EDAS	-	-	-
37. Consulta general	-	-	-
38. Canalizaciones	-	-	-
39. Accidentes atendidos	-	-	-
40. Seguimiento de cartilla de vacunación	-	-	-
41. Detección de agudeza Visual	-	-	-
42. Detección de agudeza auditiva	-	-	-
43. Detección de alteración del Lenguaje	-	-	-
44. Det. de alteración Musculo esquelética	-	-	-

7. SERVICIOS DE PSICOLOGIA	H	M	TOTAL
45. Valoración			-
52.1. Por ingreso			-
52.2. Evaluación psicológica			-
52.3. Valoración de Desarrollo			-
46. Asesorías y orientaciones			-
47. Consulta psicológica a becarios			-
54.1. Atención individual			-
54.2. Atención grupal			-
48. Canalizaciones			-

8. ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	TOTAL
49. Culturales	25
50. Recreativa	20
51. Formativa	142
52. Blindy	64
53. Google	
Total	251

9. ASESORÍA Y ORIENTACIÓN NUTRICIONAL	Concepto	Niños@	Personal	Asistentes
55. Orientación nutricional				

10. TRABAJO SOCIAL	TOTAL
56. Entrevista inicial	1
57. Estudio socioeconómico p/ingreso	1
58. Estudio socioeconómico p/val.cuota	
59. Actualización de cuota	
60. Visitas domiciliarias	
61. Orientaciones y asesorías	
62. Canalizaciones	
63. Junta de inducción	
Total	2

11. JUNTAS CON PADRES	TOTAL
64. Juntas realizadas	2
65. Padres que asisten	25

12. COMITÉ COMUNITARIO	TOTAL
66. Reuniones del comité	1
67. Padres que asisten	25

13. ESCUELA PARA PADRES	TOTAL Sesiones	TOTAL Asistentes
68. Sesiones Realizadas		

14. CAPACITACIÓN	Dirigido	TOTAL Asistentes
69. Formativa-educativa		
70. Derechos de los niños y las niñas		
72. Otros:		

Políticas para el Sistema de Información
1. El corte de la información se realizará del 15 al 20 del mes al que se refiere el informe o según las indicaciones que le de la Jefa del Departamento Estrategias de Atención a Infantes. 2. La información deberá ser enviada vía correo electrónico, al día siguiente de que se realice el corte. 3. Dejar en blanco los espacios que no tengan información. 4. Cuidar que la información de población mensual que aquí se registra, debe coincidir con el PADRÓN 5. Enviar mensualmente Estadístico y Padrón, correctamente cotejado uno con otro. correo electrónico: maria.jasso@difjalisco.edu.mx * Dudas al: Tel. (01 33) 30 30 38 00 EXT 200 y 203

Notas:

Nombre y firma del Director (a)